



SDRUŽENÍ LÁZEŇSKÝCH MÍST ČR

Směrnice pro ochranu osobních údajů

Číslo vnitřního předpisu: VP/1/2018

Schválena Radou Sdružení lázeňských míst ČR ze dne 24. května 2018

Účinnost od 25.05.2018

Návrh zpracovala: Ing. Lucie Říhová

Změnový list k vnitřnímu předpisu

Změna č. 1		
Změna č. 2		
Změna č. 3		
Změna č. 4		
Změna č. 5		
Změna č. 6		
Změna č. 7		
Změna č. 8		
Změna č. 9		
Změna č. 10		
Změna č. 11		
Změna č. 12		

OBSAH

ČÁST I ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK 1 ÚČEL	3
ČLÁNEK 2 VYMEZENÍ POJMŮ.....	3
ČLÁNEK 3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	4
ČLÁNEK 4 ODPOVĚDNOST.....	5
ČÁST II POVINNOSTI PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
ČLÁNEK 5 TAJEMNÍK	5
ČLÁNEK 6 ZAMĚSTNANCI	5
ČLÁNEK 7 OPRÁVNĚNÉ OSOBY	6
ČÁST III TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ ..	7
ČLÁNEK 8 TECHNICKÁ OPATŘENÍ.....	7
ČLÁNEK 9 ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ.....	8
ČLÁNEK 10 OSOBNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ	8
ČLÁNEK 11 KONTROLNÍ ČINNOST.....	8
ČLÁNEK 12 ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ.....	9
ČLÁNEK 13 POSTUP PŘI PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	9
ČÁST IV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
ČLÁNEK 14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9

ČÁST I Úvodní ustanovení

Článek 1 Účel

1. Směrnice pro ochranu osobních údajů (dále jen „Směrnice“) upravuje postupy a povinnosti při zpracování osobních údajů, odpovědnost, a technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení GDPR“).
2. Cílem této Směrnice je zajištění ochrany osobních údajů fyzických osob v souladu s Nařízením GDPR.
3. Směrnice je závazná pro všechny oprávněné osoby Sdružení lázeňských míst ČR, pokud v souvislosti s výkonem své funkce zpracovávají osobní údaje ve sdružení.

Článek 2 Vymezení pojmů

1. **Osobním údajem** jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. **Zvláštní kategorie osobních údajů (dříve tzv. citlivé údaje)** jsou osobní údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
3. **Zpracováním osobních údajů** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu následujících ustanovení pouze oprávněné osoby.

4. **Oprávněnou osobou** se pro účely této Směrnice rozumí:
 - a) **předseda**, pokud je to nezbytné pro výkon jeho funkce a je-li zpřístupnění osobního údaje v souladu se zákonem, popř. zvláštními zákony,
 - b) **tajemník sdružení** (dále jen „tajemník“), který v rámci plnění povinností plynoucích z jeho pracovní náplně má přístup k osobním údajům a dále je zpracovává,
 - c) **zaměstnanec sdružení** (dále jen „zaměstnanec“), který v rámci plnění povinností plynoucích z jeho pracovní náplně má přístup k osobním údajům a dále je zpracovává,
 - d) **člen sdružení**, pokud je to nezbytné pro výkon jeho funkce a je-li zpřístupnění osobního údaje v souladu se zákonem, popř. zvláštními zákony,
 - e) **osoba vykonávající** pro sdružení práci na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr, pokud z uzavřené dohody vyplývá, že pro plnění předmětu dohody má mít přístup k osobním údajům a dále je zpracovává,
 - f) **osoba vykonávající odbornou praxi** v rámci sdružení (na základě smluvního vztahu), která má povolený přístup k osobním údajům,
 - g) **osoba vykonávající svoji podnikatelskou činnost** v rámci sdružení (na základě smluvního vztahu), která má povolený přístup k osobním údajům.
5. **Subjektem údajů** je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.
6. **Správce osobních údajů** je sdružení, pokud určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

7. **Zpracovatelem osobních údajů** je sdružení, pokud zpracovává osobní údaje pro jiného správce osobních údajů.
8. **Vedoucím zaměstnancem** se pro účely této Směrnice rozumí tajemník.
9. **Porušením zabezpečení osobních údajů** se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
10. **Pověřenec na ochranu osobních údajů** je externím subjektem, který na základě smlouvy a v souladu s Nařízením GDPR zajišťuje činnosti týkající se ochrany osobních údajů, v případě sdružení externí osoba.

Článek 3 **Zásady zpracování osobních údajů**

Při zpracování osobních údajů se oprávněné osoby řídí těmito zásadami:

1. **Zásada zákonnosti:** osobní údaje lze zpracovávat pouze na základě alespoň jednoho z definovaných právních důvodů:
 - a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce,
 - b) zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
 - c) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
 - d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
 - e) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
 - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě; tento právní důvod se netýká zpracování prováděného orgány veřejné moci při plnění jejich úkolů.Zpracování osobních údajů nesmí být protiprávní, tj. nesmí probíhat nelegálním či nelegitimním způsobem.
2. **Zásada korektnosti a transparentnosti:** subjektu údajů nelze zastírat účel, pro který jsou osobní údaje zpracovány, a subjekt údajů musí být informován zejména o tom, kdo, jakým způsobem a v jakém rozsahu osobní údaje zpracovává a komu jsou osobní údaje předávány. Informace předávané subjektu údajů musí být snadno přístupné a srozumitelné.
3. **Zásada účelového omezení:** osobní údaje lze zpracovávat pouze pro určený účel, který musí být určitý (jaké zpracování bude probíhat), výslovně vyjádřený (sdělený subjektům údajů) a legitimní (v souladu s právním řádem).
4. **Zásada minimalizace údajů:** shromažďovat a zpracovávat je možné pouze takové osobní údaje, které jsou vzhledem k účelu zpracování relevantní, a pouze v rozsahu, který je pro naplnění účelu nezbytný.
5. **Zásada přesnosti:** osobní údaje musejí být zpracovány v přesné podobě, odpovídat skutečnosti a v případě potřeby aktualizovány. Při zjištění nepřesných osobních údajů je oprávněná osoba povinna je opravit nebo vymazat.
6. **Zásada omezení uložení:** osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná pro účely, pro které jsou zpracovány.
7. **Zásada integrity a důvěrnosti:** osobní údaje musejí být zpracovány způsobem, který zajistí jejich náležitě zabezpečení před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
8. **Zásada odpovědnosti:** správce osobních údajů odpovídá za dodržení všech povinností, které z výše uvedených zásad vyplývají a musí být schopen dodržení souladu doložit.

Článek 4 Odpovědnost

1. Předseda sdružení zastupuje správce osobních údajů navenek.
2. Tajemník sdružení odpovídá předsedovi sdružení za realizaci ustanovení Nařízení GDPR a ostatních právních předpisů vztahujících se k problematice osobních údajů u sdružení.
3. Zaměstnanci odpovídají za plnění povinností a opatření stanovených touto Směrnicí v rozsahu své působnosti, tj. prakticky řídí, prosazují a kontrolují opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů zpracovávaných ve sdružení.
4. Oprávněné osoby odpovídají za plnění povinností a opatření stanovených touto Směrnicí v jimi zpracovávaných agendách a prováděných činnostech.
5. Ve věci výkladu Nařízení GDPR a této směrnice poskytuje konzultace a metodickou pomoc pověřenec pro ochranu osobních údajů.

ČÁST II Povinnosti při zpracování osobních údajů

Článek 5 Tajemník

Pro splnění povinností správce je tajemník povinen:

1. Zajistit bez zbytečného odkladu zachování práv fyzických osob, jejichž osobní údaje jsou sdružením zpracovávány.
2. Průběžně informovat členy o problematice ochrany osobních údajů se zaměřením na:
 - a) změny v případě novelizace právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů, resp. právních předpisů týkajících se problematiky zpracování osobních údajů,
 - b) aktuality a stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů týkající se spolků,
 - c) poznatky z kontrolní činnosti,
 - d) nové skutečnosti promítající se do systému ochrany osobních údajů (organizační, personální, upgrade informačních systémů apod.).
3. Dále je tajemník povinen:
 - a) zajistit zahrnutí problematiky ochrany osobních údajů do plánu sdružení,
 - b) stanovit a zajistit realizaci neodkladných opatření při zabezpečení ochrany osobních údajů,
 - c) zajistit ochranu osobních údajů v interních předpisech včetně jejich aktualizace,
 - d) zajistit podmínky a prostředky pro ochranu osobních údajů,
 - e) zajistit oprávněným osobám (zejména novým zaměstnancům) zřízení přístupových oprávnění do informačních systémů a zajistit změny nebo zrušení těchto oprávnění v návaznosti na výkon činností (zejména změna nebo ukončení výkonu činností) oprávněných osob,
 - f) při zpracování osobních údajů plnit povinnosti oprávněné osoby.

Článek 6 Zaměstnanci

Při nakládání s osobními údaji a pro zajištění jejich ochrany jsou vedoucí zaměstnanci povinni:

1. Stanovit účely a rozsah zpracování osobních údajů za účelem zpracování Záznamů o činnostech zpracování dle článku 30 odst. 1 nařízení GDPR a předat je pověřenému zaměstnanci.
2. Podklady pro zpracování Záznamů o činnostech zpracování průběžně aktualizovat na základě nových skutečností a předávat je pověřenému zaměstnanci.
3. Stanovit podřízeným oprávněným osobám postupy při zpracování osobních údajů v jimi zajišťovaných agendách a činnostech v souladu s GDPR a vytvořit podmínky pro náležitou ochranu osobních údajů v rámci svěřených agend.
4. Zajistit v rámci působnosti sdružení:
 - a) seznámení oprávněných osob s jejich konkrétními povinnostmi při zpracování osobních údajů a vykonávané činnosti oprávněné osoby,

- b) přístup oprávněných osob pouze k dokumentům a spisům s osobními údaji souvisejícími s vykonávanou činností oprávněné osoby,
 - c) oprávněným osobám podmínky pro uchovávání nosičů s osobními údaji v uzamykatelných registraturách nebo v uzamčených místnostech s vyloučeným nekontrolovaným vstupem neoprávněných osob,
 - d) účast zaměstnanců v rámci jejich průběžného vzdělávání na kurzech zaměřených na problematiku ochrany osobních údajů,
 - e) bez zbytečného odkladu zachování práv fyzických osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány a informovat o této skutečnosti tajemníka.
5. Vyhodnocovat změny právního prostředí (např. změny právních předpisů) týkající se povinností vztahujících se k ochraně osobních údajů a o změnách informovat tajemníka.
 6. Kontrolovat dodržování stanovených opatření k zajištění ochrany osobních údajů a v případě zjištěných nedostatků přijímat opatření k jejich odstranění.
 7. Informovat podřízené zaměstnance o:
 - a) změnách v případě novelizace zákona, popř. dalších zákonů, s dopadem do problematiky zpracovávání osobních údajů,
 - b) zevšeobecněných poznatků z kontrolní činnosti,
 - c) nových skutečnostech s dopadem na bezpečnost zpracovávaných osobních údajů (organizační, personální změny, upgrade informačního systému apod.).
 8. Při zjištění porušení zabezpečení osobních údajů předat informaci tajemníkovi bez zbytečného odkladu.
 9. Před uzavřením smluvního vztahu se zpracovatelem osobních údajů se vyjádřit ke smluvním podmínkám zabezpečení ochrany osobních údajů zpracovatelem.
 10. V případě předávání osobních údajů do zemí mimo EU a mezinárodním organizacím mimo EU postupovat v souladu se čl. 44-50 Nařízení GDPR.
 11. Při zpracování osobních údajů plnit povinnosti oprávněné osoby.

Článek 7 Oprávněné osoby

1. Při zpracování osobních údajů jsou oprávněné osoby povinny zejména:
 - a) zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením GDPR, dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy a v souladu se zásadami zpracování osobních údajů,
 - b) zpracovávat osobní údaje za podmínek a v rozsahu stanoveném pracovním zařízením a v souladu s platnými přístupy do informačních systémů,
 - c) využívat osobní údaje pouze k účelu, pro který byly zpřístupněny,
 - d) uchovávat osobní údaje v písemné nebo jiné formě jen po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu a při manipulaci s dokumenty obsahujícími osobní údaje postupovat v souladu se Spisovým a skartačním řádem,
 - e) nepožívat kopie nosičů s osobními údaji či osobních údajů samých pro jinou než pracovní potřebu a ani to neumožňovat jiným osobám,
 - f) neumožnit zpracování osobních údajů jiné osobě, která není pro konkrétní účel zpracování oprávněnou osobou,
 - g) osobní údaje předávat a poskytovat v rámci sdružení pouze oprávněným osobám a mimo sdružení, pokud tak stanoví zvláštní zákon nebo v souladu s platnou smlouvou,
 - h) přijmout opatření k tomu, aby při zpracování osobních údajů, souborů a dokumentů obsahujících osobní údaje nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či zpracování, popř. k jinému zneužití, a to i po ukončení zpracování osobních údajů,
 - i) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o přijatých opatřeních k jejich ochraně, o nichž se v souvislosti se svým zaměstnáním, výkonem funkce nebo plněním smlouvy dozvěděly, a to i po ukončení takové činnosti,
 - j) při zpracování a nakládání s osobními údaji důsledně dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů.
2. Při zpracování osobních údajů jsou oprávněné osoby povinny osobní údaje účinně chránit, a to zejména:

- a) zabezpečit technické nosiče dat s osobními údaji v příručních registraturách a prostorech zabezpečených proti neoprávněnému či nahodilému přístupu neoprávněných osob,
 - b) zabezpečit jednotlivá pracoviště proti vstupu neoprávněných osob,
 - c) zabezpečit hesla a další přístupové údaje potřebné pro přihlášení do informačních systémů proti zcizení a nesdělovat tato neoprávněným osobám,
 - d) nepožívat kopie nosičů s osobními údaji či osobních údajů samých pro jinou než pracovní potřebu a neumožňovat to ani jiným osobám; s takovými kopiemi nakládat stejně jako s originálem,
 - e) zamezit možnému náhledu a čtení osobních údajů neoprávněnými osobami,
 - f) vytištěné dokumenty obsahující osobní údaje neprodleně po vytištění odebírat z tiskáren nebo kopírek,
 - g) při opuštění pracoviště, na kterém nezůstává další zaměstnanec, neponechávat jiné osoby samotné na tomto pracovišti a pracoviště zamykat; pokud jednu kancelář využívá více zaměstnanců; povinnost zamykat pracoviště platí pro zaměstnance, který odchází poslední,
 - h) po skončení pracovní doby zabezpečit dokumenty a spisy obsahující osobní údaje v příručních registraturách či uzamčených kancelářích.
3. Pokud zaměstnanec zjistí, že došlo k neoprávněné manipulaci s osobními daty, ztrátě dokumentů, odcizení nebo pokusu o odcizení, je povinen ihned učinit možná opatření k tomu, aby zabránil další ztrátě, úniku nebo poškození dat. O vzniklé situaci je povinen neprodleně informovat vedoucího zaměstnance.
4. Při shromažďování osobních údajů od fyzických osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány:
- a) nevyžadovat jejich souhlas, pokud je zpracování nezbytných osobních údajů prováděno z definovaných právních důvodů (viz článek 3 odst. 1 a), b), c), d), f)),
 - b) není-li definován právní důvod, vyžadovat souhlas se zpracováním osobních údajů a zajistit uchování prokazatelného souhlasu po celou dobu zpracování těchto osobních údajů (ze záznamů musí být zejména patrné: kdo souhlas udělil, kdy jej udělil, o čem byla fyzická osoba před udělením souhlasu informována, jak byl souhlas udělen, údaj o případném odvolání souhlasu); souhlas musí být svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle fyzické osoby,
 - c) neshromažďovat osobní údaje skrytě nebo pod záminkou jiného účelu.
5. Při zpracování osobních údajů od fyzických osob:
- a) zpracovávat pouze osobní údaje s ohledem na účel zpracování,
 - b) zpracovávat osobní údaje pouze k účelům, k nimž byly shromážděny,
 - c) nesdružovat osobní údaje získané k rozdílným účelům.
6. V rámci průběžného vzdělávání se účastnit kurzů zaměřených na problematiku ochrany osobních údajů.

ČÁST III

Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

K zamezení náhodného nebo protiprávního zničení, ztráty, pozměnění nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům slouží níže uvedená technická a organizační opatření.

Článek 8

Technická opatření

1. Ochrana budovy úřadu, kde je sídlo sdružení, je zajištěna prostřednictvím pultu centralizované ochrany. Pravidla pro organizaci a provoz, dodržování pořádku, bezpečnosti a ochranu majetku v budově jsou stanovena v Provozním řádu Městského úřadu Třeboň budov č. p. 46 a č. p. 106.
2. Písemnosti (i jejich kopie), které obsahují osobní údaje, musejí být v nepřítomnosti oprávněných osob zabezpečeny v uzamčených registraturách či uzamčených kancelářích.

Článek 9

Organizační opatření

1. Oprávněnými osobami, které jsou oprávněny přistupovat k údajům v dokumentech, jsou pouze osoby, do jejichž kompetence a odpovědnosti příslušné řízení spadá.
2. Rozsah uživatelských oprávnění k datům a prostředkům jejich zpracování při zajištění výkonu příslušných činností oprávněných osob vyplývá z povinností stanovených na základě smluvního vztahu nebo vyplývajících z příslušného právního předpisu.
3. Oprávněné osoby mají vytvořeny podmínky a zajištěny prostředky pro zpracování osobních údajů.
4. Ve zveřejňovaných dokumentech, pokud není jejich zveřejnění stanoveno zvláštním zákonem, jsou osobní údaje anonymizovány.
5. V odůvodněných případech se osobní údaje nahrazují číselným kódem.

Článek 10 Osobní údaje zaměstnanců

1. Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány pro účely personální a mzdové agendy, a to po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání pracovněprávního vztahu zaměstnance ke sdružení (dále jen „zaměstnavatel“). Po této době budou osobní údaje uchovávány pouze pro účely archivnictví v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Povinnost zajistit personální a mzdovou agendu je zaměstnavateli uložena zvláštními zákony.
2. Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány pro účely personální a mzdové agendy v listinné podobě v osobním spise.
3. Nezbytné osobní údaje budou předávány pouze orgánům finanční a sociální správy nebo jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zvláštní zákon; jiným subjektům budou osobní údaje předány pouze po předchozím prokazatelném souhlasu zaměstnance.
4. Zaměstnanci mají právo na informaci o nakládání se svými osobními údaji zaměstnavatelem (§ 12 zákona č. 101/2000 Sb.).
5. V případě zjištění (nebo domněnky), že zaměstnavatel zpracovává osobní údaje zaměstnance v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života, má zaměstnanec právo požádat zaměstnavatele o vysvětlení, resp. nápravu.
6. Zaměstnanec má právo podat svůj podnět přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů nezávisle na vyjádření zaměstnavatele podle předchozího odstavce (§ 21 zákona č. 101/2000 Sb.).
7. Práva uvedená v odst. 4 a 5 mohou zaměstnanci uplatňovat u tajemníka.

Článek 11 Kontrolní činnost

1. Zaměstnanci průběžně provádějí kontrolní činnost zaměřenou na zpracování osobních údajů a zajištění jejich bezpečnosti, a to zejména na:
 - a) ukládání spisů do příručních registratur, uzamykání místností,
 - b) oprávněnost přístupů do datových zdrojů,
 - c) zabezpečení počítačů v nepřítomnosti zaměstnance,
 - d) dodržování pravidel nakládání s přihlašovacími údaji.
2. V případě zjištěných nedostatků přijímá tajemník opatření k jejich odstranění.
3. O provedené kontrole, zjištěných skutečnostech a o případně přijatých opatřeních vyhotoví tajemník minimálně 1x ročně záznam.

Článek 12 Záznamy o činnostech zpracování

1. Sdružení vede Záznamy o činnostech zpracování pro každou jednotlivou agendu, ve kterém jsou zpracovávány osobní údaje s náležitostmi dle čl. 30 Nařízení GDPR.

2. Záznamy o činnostech zpracování vede a eviduje pověřený zaměstnanec na základě podkladů a aktualizací poskytnutých sdružením.
3. Záznamy o činnostech zpracování se vyhotovují písemně, včetně elektronické formy.

Článek 13 **Postup při porušení zabezpečení osobních údajů**

1. Při porušení zabezpečení osobních údajů plní správce oznamovací povinnost vůči dozorovému úřadu (ÚOOÚ) a vůči subjektu údajů.
2. Správce má povinnost dokumentovat veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů (skutečnosti týkající se porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření).
3. Ohlášení vůči dozorovému úřadu je správce povinen provést bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, pokud se jedná o závažné porušení zabezpečení osobních údajů s vysokým rizikem pro práva a svobody subjektu údajů.
4. Ohlášení není správce povinen provést při méně závažném porušení zabezpečení osobních údajů s nízkým rizikem pro práva a svobody subjektu údajů.
5. Oprávněná osoba v případě zjištění porušení zabezpečení osobních údajů informuje vedoucího odboru, který ihned vypracuje dokumentaci povahy porušení zabezpečení osobních údajů a informuje tajemníka, který vyhodnotí základní informace o narušení, rozhodne o jeho závažnosti.
6. V případě vyhodnocení závažného porušení zabezpečení osobních údajů provede tajemník ohlášení události dozorovému úřadu (dle čl. 33 odst. 3 Nařízení GDPR) a subjektu údajů (dle čl. 34 odst. 2 a 3 Nařízení GDPR).
7. Dokumentaci všech případů porušení zabezpečení osobních údajů zabezpečuje tajemník.
8. Pokud je město sdružení v pozici zpracovatele osobních údajů, ohlašuje veškerá porušení zabezpečení osobních údajů příslušnému správci osobních údajů tajemník, a to bez zbytečného odkladu.

ČÁST IV **Závěrečná ustanovení**

Článek 14 **Závěrečná ustanovení**

Tato Směrnice byla schválena Radou Sdružením lázeňských míst ČR dne 24. května 2018 a nabývá účinnosti dne 25.05.2018.

Ing. Petr Kulhánek v. r.
předseda sdružení